



SERVICE GUIDE

料金案内

お客様の事業規模やご要望に応じて、
最適なプランをご提案いたします。

■ 2025年10月

目次

INDEX

01 事務所概要とサポート方針

02 無料お試し顧問とご契約の流れ

03 料金イメージ

04 料金モデル

05 基本サポート

06 オプションサポート（継続）

07 オプションサポート（単発）

08 お問い合わせ

事務所概要とサポート方針

当事務所の基本情報と、お客様への提供価値・サポート方針について

① 事務所概要・特徴

概要

東京都中央区にて20年以上の実績を持つ当事務所は、現在10～15名のスタッフ体制で、不動産業・建設業・人材紹介業・医業・運送業など、幅広い業種のお客様をサポートしております。

特徴

- ✓ 記帳代行にとどまらず、経理業務の改善やDX支援を通じて、ムダを省き、効率的に月次決算を行える体制づくりを支援しています。
- ✓ 節税・調査対策に加えて、資金繰り・資金調達まで含め、財務体质の改善・強化を支援しています。
- ✓ 顧問先約200社（うち、顧問先からのご紹介経由99%）、顧問契約継続率99%と、長くお付き合いいただいております。

② サポート方針

お客様の事業発展を第一に考え、以下の3つの方針でサポートいたします。

1 定期面談による経営サポート

定期的な財務報告面談を通じて、経営目標を共有し、課題解決を支援します。

2 チーム体制による税務サポート

チーム体制で連携し、お客様に必要な税務・会計業務を継続的にサポートします。

3 いつでも気軽に相談できる環境

電話やメール、チャットを活用し、いつでも気軽にご相談いただける環境を整えています。

無料お試し顧問とご契約の流れ

まずは、当事務所のサービスやサポート体制を実際に体験していただいたうえで、顧問契約をご検討ください。

無料お試し顧問のご案内

当事務所では、初回相談終了後から翌々月末日までの約2か月間、顧問契約をご検討中の方向けに「無料お試し顧問」をご用意しています。
無料お試し顧問のみで終了していただいても構いません。

面談（月1回）

月に一度、お時間を頂戴して面談（オンライン／ご来社）を行い、お困りごとや当事務所へのご要望をお聞かせください。

相談（いつでも）

電話やメール、チャットによるご相談も、期間中はいつでもご利用いただけます。

※無料お試し顧問の対象は、面談・ご相談・簡易なアドバイスが中心となります。書類の作成（申告書・契約書・各種届出書など）や、個別の高度な税務判断を要する業務は対象外とさせていただいております。

お問い合わせからご契約まで

Step1 お問い合わせ



Step2 無料初回面談



Step3 お見積り



Step4 無料お試し顧問



Step5 ご契約・サポート開始

料金イメージ

当事務所の報酬は、以下の4つの要素を組み合わせた合計額（年間報酬）となります。

お客様の事業規模やニーズに合わせて、最適なプランを組み合わせてご提案いたします。



→ 詳細な料金事例は次のページをご参照ください

料金モデル

お客様の事業規模に応じた基本サポートの料金事例（税抜）

	年商5千万円 の法人様	年商1億円 の法人様	年商2億円 の法人様
顧問契約	税務顧問プラン (面談年2回) 月 20,000円	財務顧問プラン (面談年4回) 月 30,000円	事業計画プラン (面談年6回) 月 50,000円
記帳支援	クラウド記帳 (月100仕訳) 月 15,000円	エクセル記帳 (月200仕訳) 月 20,000円	自計化支援 (月400仕訳) 月 20,000円
決算申告	基本料金 (法人税・消費税) 150,000円	基本料金 (法人税・消費税) 205,000円	基本料金 (法人税・消費税) 315,000円
年間報酬	TOTAL 570,000円	TOTAL 805,000円	TOTAL 1,155,000円

基本サポート 顧問契約～料金プラン～

お客様の事業規模やニーズに合わせた最適なプランをお選びください

税務顧問プラン

月 **20,000** 円～ (税抜)

✓ おすすめの方

- ・創業間もない企業や小規模事業者
- ・コストを抑えてサポートを受けたい方

申告業務をはじめ、企業に必要な基本的な税務業務をサポートする安心のスタートプラン。

日常的な相談と**年2回の面談**により、調査対策や節税対策といった、税務に関する不安を解消します。

財務顧問プラン

月 **30,000** 円～ (税抜)

✓ おすすめの方

- ・健全な財務状況を目指す企業
- ・銀行からの評価を高めたい方

税務顧問プランに加え、**財務診断書**で銀行格付けや同業他社との比較を行い、経営課題を数値化するプランです。

年4回の面談を通じて、その課題解決と財務格付けの向上を継続的にサポートします。

事業計画プラン

月 **50,000** 円～ (税抜)

✓ おすすめの方

- ・事業拡大を目指す企業
- ・積極的な投資や借入を計画したい方

財務顧問プランに加えて、**事業計画書**を作成し、予実管理や資金繰りのシミュレーションを行うプランです。

年6回の面談を通じて、設備投資や資金調達などの経営判断を支援し、融資実行率の向上にもつなげていきます。

※1 上記は年商2億円以下の法人様の料金プランです。年商2億円超の法人様は別途お見積りします。

※2 追加のご面談：15,000円～/時間、税務申請届出：5,000円～/部

※3 単発のご依頼の場合：財務診断書100,000円/年～、事業計画書：初回150,000円/年～（更新50,000円/年～）
なお、いずれも作成料には面談料を含みません。面談をご希望の際は別途頂戴いたします。

基本サポート 顧問契約～プラン比較～

お客様の事業規模やニーズに合わせた最適なプランをお選びください

	税務顧問プラン	財務顧問プラン	事業計画プラン
電話、メール、チャットでのご相談 (いつでも)	✓	✓	✓
給与に係る源泉所得税の特例納付代行 ※1 (年2回)	✓	✓	✓
法人税・消費税の予定申告・納付代行 ※1 (年3回)	✓	✓	✓
財務報告面談 ※2 (ご来所又はWeb面談)	✓ 決算前と申告前（年2回）	✓ 3か月に1度（年4回）	✓ 2か月に1度（年6回）
銀行融資サポート ※3 (金融機関の紹介や折衝、面談)	✓ 借入金額の3%（成功報酬）	✓ 借入金額の2%（成功報酬）	✓ 借入金額の1%（成功報酬）
財務診断サポート (財務診断報告書の作成)		✓	✓
事業計画サポート (損益・資金繰り計画書の作成)			✓

※1 納付方法は口座振替のみご対応可能です。なお、一税目・一度の納税額が100万円以上 の場合は、10,000円（税抜）～

※2 訪問をご希望の場合は別途お見積りします ※3 最低10万円（税抜）

基本サポート 記帳支援～料金プラン～

お客様の経理体制やご要望に合わせた最適なプランをご提案します

自計化支援プラン

月 **5,000** 円～ (税抜)

100仕訳ごと

✓ おすすめの方

- ・経理担当者がいる企業
- ・会計ソフトの操作に慣れている方

お客様に**会計ソフトを入力していただき**、弊社が記帳指導・記帳確認サポートを行うプランです。

経理担当者がいて、自社で記帳作業ができる企業に最適です。

エクセル記帳プラン

月 **10,000** 円～ (税抜)

100仕訳ごと

✓ おすすめの方

- ・Excelの操作に慣れている方
- ・会計ソフトの操作は避けたい方

お客様に**Excelを作成していただき**、弊社が会計ソフトを入力するプランです。

会計ソフトの操作は不要で、Excelに慣れている方であれば簡単に作業できます。

クラウド記帳プラン

月 **15,000** 円～ (税抜)

100仕訳ごと

✓ おすすめの方

- ・経理担当者がいない企業
- ・記帳作業を完全に任せたい方

お客様から通帳やクレジットカードのデータ、領収書の写真や請求書のPDFを**クラウドツールで共有いただき**、弊社が会計ソフトを入力するプランです。

普段お使いのスマホやパソコンからご提出できる環境を整えます。

※1 記帳には、総勘定元帳・仕訳帳に加えて、固定資産台帳の作成も含まれます

※2 エクセル記帳プランとクラウド記帳プランについて

- ・部門別損益計算書を作成する場合は1部門追加ごとに10,000円～（お客様にて部門ごとに区分してくださった場合に限ります）
- ・お客様から預かった資料の整理が必要な場合には別途お見積りさせていただきます

基本サポート 記帳支援～プラン比較～

ご状況や優先順位に合わせて、最適なプランをご検討ください

	自計化支援プラン	エクセル記帳プラン	クラウド記帳プラン
お客様の作業	会計ソフトの入力	Excel簡易帳簿の作成	電子データの提出
経理担当者	必要 (会計ソフトが扱えればOK)	不要 (ExcelできればOK)	不要 (PCができればOK)
月次決算スピード	★★★ (早)	★★★ (中)	★★★ (遅)
貴社の作業時間	★★★ (多)	★★★ (中)	★★★ (少)
当事務所の料金	★★★ (安)	★★★ (中)	★★★ (高)

基本サポート 決算申告～基本料金～

お客様の年商規模に応じた詳細な料金体系（税抜表示）

年商（売上高）	法人税	消費税	合計	年商（売上高）	法人税	消費税	合計
5千万円以下	110,000円	40,000円	150,000円	1.4億円以下	200,000円	49,000円	249,000円
6千万円以下	120,000円	41,000円	161,000円	1.5億円以下	210,000円	50,000円	260,000円
7千万円以下	130,000円	42,000円	172,000円	1.6億円以下	220,000円	51,000円	271,000円
8千万円以下	140,000円	43,000円	183,000円	1.7億円以下	230,000円	52,000円	282,000円
9千万円以下	150,000円	44,000円	194,000円	1.8億円以下	240,000円	53,000円	293,000円
1億円以下	160,000円	45,000円	205,000円	1.9億円以下	250,000円	54,000円	304,000円
1.1億円以下	170,000円	46,000円	216,000円	2億円以下	260,000円	55,000円	315,000円
1.2億円以下	180,000円	47,000円	227,000円	2.5億円以下	275,000円	58,000円	333,000円
1.3億円以下	190,000円	48,000円	238,000円	3億円以下	290,000円	61,000円	351,000円

※年間売上高3億円超の場合は、別途お見積りいたします

基本サポート 決算申告～料金内容～

申告書類は、電子申告・電子納付・電子納品にて対応いたします。お客様が税務署や金融機関へ足を運ぶ必要はありません。

✓ 基本料金に含まれるもの

- ✓ 決算書の作成
- ✓ 法人税の申告書の作成
- ✓ 消費税の申告書の作成
- ✓ 地方税（法人住民税、法人事業税）の申告書の作成
- ✓ 勘定科目内訳明細書の作成
- ✓ 法人事業概況説明書の作成

□ 追加料金が発生する場合

- 事前確定届出給与に関する届出書及び議事録の作成 20,000円～
- 申告書一式の印刷納品 20,000円
- 地方税申告書 3か所目から1か所につき 10,000円
- 事業所税の申告 1か所につき 100,000円～
- 固定資産台帳の登録件数 21件目から1件につき 1,000円
- 納税額100万円以上の電子納付 一税目につき 10,000円～
- 仮決算による中間申告・修正申告・更正の請求 別途お見積り
- 金融商品・不動産の売買や優遇税制の適用がある場合、医療法人の場合 別途お見積り

オプションサポート（継続）

定期的に発生する業務を代行し、バックオフィスの負担を軽減します（税抜表示）

毎月のサポート

給与・賞与計算

1~5名	月8,000円～ (月3,000円～)
6~10名	月13,000円～ (月5,000円～)

※1 10名超の場合は社会保険労務士をご紹介します

※2 () 内は、給与ソフト未導入のお客様が手書き/Excelで作成した明細書をもとに賃金台帳・源泉徴収簿を作成する場合の料金です

※3 タイムカードの集計と給与明細書の封入作業は承っておりません

※4 社会保険手続きなど、社会保険労務士業務は含まれておりません

毎年のサポート

年末調整

基本料金 (10名まで)	22,000円
	※ 11名以降は1名につき3,000円

源泉所得税の毎月納付

1~10名	月10,000円
11~20名	月20,000円

※1 以後、10名毎に10,000円ずつ加算

※2 納付方法はダイレクト納付（口座引落）のみご対応可能です

給与支払報告書

基本料金 (10名まで)	5,000円
	※ 11名以降は1名につき500円

法定調書合計表

基本料金 (支払調書10名まで)	22,000円
	※ 11名以降は1名につき2,000円

債却資産申告書

基本料金 (増減10件まで)	22,000円/箇所
	※ 増減11件以降は1件につき500円

オプションサポート（単発）

スポットで発生する専門的な業務も、経験豊富なプロフェッショナルが支援します（税抜表示）



税務調査対応

事前準備

15,000円 /時間
(別途お見積り)

調査立会

15,000円 /時間
(30,000円)

修正申告

30,000円 /税目
(60,000円)

※顧問契約がない場合は（）内の金額となります



経理DX支援

事前相談

15,000円 /時間
(20,000円/時間)

改善提案

50,000円～
(100,000円～)

導入支援

100,000円～
(200,000円～)

※顧問契約がない場合は（）内の金額となります

- ✓ 国税局OBの研修を受けた実務経験豊富な税務担当者が同席しますので、安心して調査に臨めます。
- ✓ 調査官からの質疑や指摘に対して、担当者が理論的に説明・交渉しますので、お客様の時間的・精神的負担を軽減します。

- ✓ クラウドソフトを活用することで、担当者は手入力や転記といった単純作業から解放され、ミスや残業が減ります。
- ✓ 経営上も、業務効率の向上によって無駄な工数が減るため、人件費・残業代の削減や人手不足の解消につながります。

お問い合わせ

～お気軽にご相談ください～

■ 事務所情報

税理士法人銀座中央会計

Ginza Chuo Accounting Firm

ADDRESS

〒104-0061

東京都中央区銀座1-14-5 銀座ウイングビル南4階

TEL

03-3538-1500

FAX: 03-3538-1501

EMAIL

mail@ginzacom.com

OPEN

平日 9:00 ~ 18:00 (土日祝 定休)



無料相談のお問い合わせ

■ 初回相談 無料

およそ60分程度のヒアリング・ご提案を無料で行っております。
以下の流れでスムーズにご案内いたします。

1 お問い合わせ

お電話 または メールフォームより

2 日程調整・担当者決定

担当者より折り返しご連絡いたします

3 無料相談・お見積り

オンラインまたは対面にて実施



ウェブサイト

<https://ginzacom.com>

フォームからも24時間受付中